

УТВЕРЖДЕНО:
И.о. директора МКУ ДО «ДООЦ»
Приказ от 05.09.2022 г. № 93
Ю.В. ЛЮТОЕВА

ПОЛОЖЕНИЕ
о Правилах приёма и отчисления обучающихся в
муниципальном казённом учреждении
дополнительного образования
«Детский оздоровительно-образовательный центр»

г. Бодайбо

1. Общие положения

1.1. Положение «Правила приёма и отчисление обучающихся в МКУ ДО «ДООЦ» (далее – Правила) разработаны в целях защиты интересов детей и реализации прав граждан на получении общедоступного и качественного дополнительного образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление Правительства РФ от 18 сентября 2020 года № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Устава Муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр».

1.3. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав детей на общедоступное, бесплатное образование в Муниципальном казённом учреждении дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр».

2. Прием обучающихся

2.1. Администрация МКУ ДО «ДООЦ» или тренеры-преподаватели при приёме обучающихся знакомит (через сайт или информационные стенды) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.2. Родители (законные представители) имеют право выбора в МКУ ДО «ДООЦ» в соответствии с видами спорта, культивируемыми в учреждении с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

2.3. Возраст, с которого допускается прием обучающихся в спортивные секции и продолжительность их обучения определяются образовательной программой спортивной секции.

2.4. Прием детей в учреждения осуществляется руководителем на основании:

1. Регистрации и записи ребенка на обучение через единый интернет портал «Навигатор дополнительного образования Иркутской области» (далее «Навигатор») и медицинского заключения установленной формы о состоянии здоровья ребенка с допуском к занятиям данным видом спорта.

2. В «Навигаторе» представлена единая база детских объединений (кружков, секций, студий, программ различной направленности для детей от 5 до 18 лет, «Навигатор» обеспечивает доступ к современным общеобразовательным программам дополнительного образования и позволяет родителям (законным представителям) и учащимся получить исчерпывающую информацию, о реализуемых дополнительных общеразвивающих программ в МКУ ДО «ДООЦ».

3. Запись в объединения Учреждения начинается с третьей декады августа и заканчивается 10 сентября.

4. Зачисление на обучение обучающихся в возрасте до 14 лет по программам производится на основании заявления и регистрации в ГИС «Навигатор» родителями (законными представителями);

5. Дети, достигшие 14 летнего возраста, имеют право зачислиться самостоятельно.

6. Зачисление оформляется приказом директора.

7. Для регистрации в «Навигаторе», необходимо пройти авторизацию используя технические электронные устройства (компьютер, смартфон) войти в «Навигатор» через поисковую систему, или пройти по ссылке <http://p38.навигатор.дети>.

8. Итогом регистрации в «Навигаторе» является предоставление доступа в личный кабинет родителя (законного представителя).

9. Запись на обучение предусмотрено для авторизованных пользователей, прошедших регистрацию в «Навигаторе».

10. Для подачи заявки необходимо выбрать программу, соответствующую запросу, и нажать кнопку «Записаться».

11. После подачи заявки на обучение автоматизированной системой Навигатора будет направлено уведомление о поданной заявке на электронную почту, указанную при регистрации.

12. В течении семи рабочих дней администратор, тренеры-преподаватели рассматривают поступившую заявку и принимают решение о ее подтверждении или отклонении.

13. Родителю на электронную почту поступает системное сообщение о результатах рассмотрения поданной заявки и контактные данные учреждения.

14. В случае отклонения заявки, поданной родителем (законным представителем), в сообщении указывается причина отказа.

15. Получить информацию о поданных заявках, а также их статусах можно в личном кабинете во вкладке «История заявок».

16. Подтвержденная заявка – не является обязательным условием для зачисления ребенка для обучения

17. Подтверждение заявки означает готовность учреждения принять ребенка в объединение при соблюдении всех необходимых условий и требований, установленных для зачисления на конкретную программу, а также для ее реализации.

18. В случае, когда количество поданных заявок превышает количество, заявленное при комплектовании групп на текущий учебный год, согласно утвержденного Учебного плана, администрация оставляет за собой право:

- создать очередь на предоставление данной услуги (журнал записи) и при наличии свободных мест пригласить учащегося в учреждение позже;
- отказать в приеме ребенка в Учреждение по причине отсутствия свободных мест в учреждении и по медицинским показаниям.

2.5. Количество групп в учреждении зависит от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, наличие необходимого количества помещений и мест для проведения учебно-тренировочных занятий по тому или иному виду спорта, с учетом всех санитарных норм и правил.

2.6. Комплектование групп обучающихся проводится как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

2.7. Место за обучающимся в учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;
- карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);

в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из учреждения оформляется приказом и происходит:

- по завершению обучения
- по желанию родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- за совершённые неоднократно грубые нарушения дисциплины;

3.2. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое привлекло или могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей МКУ ДО «ДООЦ»;
- причинение ущерба имуществу учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей МКУ ДО «ДООЦ»;
- дезорганизации работы МКУ ДО «ДООЦ» как образовательного учреждения.

3.3. Решение об исключении занимающегося из учреждения оформляется приказом директора.

Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования
«Детский оздоровительно – образовательный центр».

П Р И К А З

«05» сентября 2022 г.

№ 93

Бодайбо

Об утверждении Положения
о правилах приёма и отчисления
детей в МКУ ДО
«Детский оздоровительно-
образовательный центр».

В целях соблюдения прав жителей г.Бодайбо и района на образование, в соответствии со статьями 16, 26, 31 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», статьёй 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на основании Статьи 6 Устава МО г.Бодайбо и района

Приказываю:

1. Утвердить Положение о правилах приёма в муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр».
2. Ответственность за исполнения настоящего Положения возложить на Заместителя директора по УВР, Лютоеву Ю.В.

И.о. директора

Ю.В. Лютоева