

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ ДО «ДООЦ»
Ю.Ю. Тюрин
Приказ № 232 от 23.12.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом
режиме на объектах
муниципального казённого учреждения
дополнительного образования
«Детский оздоровительно-образовательный центр»

г. Бодайбо

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах муниципального казённого учреждении дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр» (далее – учреждение) устанавливает организационно-правовые ограничения при допуске посетителей на объекты учреждения. Положение определяет порядок доступа работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в помещения объектов учреждения, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) работников, обучающихся их родителей (законных представителей), иных посетителей, на территорию и в помещения объектов учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в помещения объектов учреждения.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях реализации мероприятий и выполнения правил лицами, находящимися на территории и в помещениях объектов учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на работника учреждения, на которого в соответствии с приказом директора возложена ответственность за пропускной режим.

1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей), всех работников учреждения, а также работников обслуживающих, строительных и подрядных организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных гражданско-правовых и хозяйственных и договоров.

2. Пропускной режим работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных посетителей

2.1. Общие требования

2.1.1. Пропуск работников, обучающихся и иных посетителей на объекты учреждения осуществляются через основной вход.

2.1.2. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора учреждения пропуск граждан на территорию и в помещения объектов учреждения может ограничиваться либо прекращаться.

2.2. Пропускной режим работников учреждения

2.2.1. Работники учреждения допускаются на объект в рабочее время без пропуска в соответствии со списком работников, заверенным подписью и печатью директора.

2.2.2. В нерабочее время, выходные и праздничные дни на объекты учреждения допускаются директор, его заместители, заведующие объектами и работники, у которых в соответствии с графиком работы установлен рабочий день.

2.2.3. Работники, которым необходимо быть в нерабочее время, выходные и праздничные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора или его заместителей.

2.3. Пропускной режим обучающихся

2.3.1. Обучающиеся допускаются на объекты учреждения без предъявления документов и записи в журнале регистрации в соответствии с расписанием занятий.

2.3.2. Проход обучающихся общеобразовательных учреждений для проведения уроков физической культуры на объектах учреждения проводится только в сопровождении учителя данного общеобразовательного учреждения.

2.3.3. Дети, которые не являются обучающимися учреждения, но посещают объекты, для самостоятельных занятий допускаются на объекты без предъявления документов, но только и в соответствии с установленным режимом работы объекта.

2.4. Пропускной режим родителей (законных представителей) обучающихся и иных посетителей

2.4.1. Родители (законные представители) обучающихся и иные посетители для разрешения личных и других вопросов могут быть допущены в учреждение по предварительной договоренности с администрацией, о чём работники, осуществляющие пропускной режим должны быть проинформированы заранее. Проход разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей и родителей (законных представителей) в журнале учета при допуске в здание по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

2.4.2. Незапланированный проход родителей (законных представителей) и иных посетителей допустим только с разрешения ответственного за пропускной режим или директора учреждения.

2.4.3. При проведении спортивно-массовых мероприятий, родительских собраний и других мероприятий, участники этих мероприятий, другие посетители и родители (законные представители) обучающихся допускаются на объекты учреждения без пропусков и фиксации в журнале, о чём работники осуществляющие пропускной режим (сторож, вахтёр) информируются заранее директором учреждения, его заместителями или заведующими объектов.

2.5. Пропускной режим сотрудников обслуживающих и ремонтно-строительных организаций

2.5.1. Рабочие и специалисты обслуживающих и ремонтно-строительных организаций пропускаются на объекты учреждения работником, осуществляющим пропускной режим (сторож, вахтёр), которые заранее информируются директором или заведующими объектов.

2.5.2. Производство работ осуществляется только под контролем представителя учреждения.

2.5.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении прибывшего по вызову работника учреждения или работника осуществляющего пропускной режим (сторож).

2.6. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц

2.6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении служебного удостоверения, с записью в журнале учёта посетителей.

2.6.2. Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке и документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале учёта посетителей.

2.6.3. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и на объекты учреждения при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС. Об их приходе работник, осуществляющий пропускной режим немедленно сообщает директору учреждения или его заместителям.

2.7. Пропускной режим для представителей средств массовой информации.

2.7.1. Допуск на объекты учреждения представителей средств массовой информации осуществляется с письменного разрешения директора учреждения.

3. Пропускной режим транспортных средств

3.1. Общие требования

3.1.1. Все транспортные средства посетителей объектов, включая транспортные средства работников учреждения, размещаются за пределами территорий объектов на специально предназначенных для этого местах (автостоянках или парковках).

3.1.2. Транспортные средства, которые допускаются на территорию объектов учреждения, для осуществления хозяйственной деятельности пропускаются через центральные ворота.

3.1.3. Транспортное средство до пересечения границы территории подлежит предварительному контрольному осмотру. Осмотр производит работник, осуществляющий пропускной режим (сторож, вахтёр) или заведующий объектом. Убедившись в наличии перевозимых материальных ценностей, транспортное средство пропускается на территорию объекта учреждения. Сведения о пересечении автотранспорта с указанием принадлежности, государственного номера и марки автомобиля работник, осуществляющий пропускной режим (сторож, вахтёр) или заведующий объектом заносит в журнал регистрации автотранспорта.

3.1.4. При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию объектов учреждения или попытке выезда с его территории к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

3.1.5. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора учреждения допуск транспортных средств на территорию объектов учреждения может ограничиваться.

3.2. Пропуск транспортных средств

3.2.1. Въезд транспортных средств на территорию объекта осуществляется только после контрольного осмотра.

3.2.2. Въезд личного автомобильного транспорта работников учреждения на территорию объектов осуществляется только на основании приказа директора учреждения. По устным распоряжениям въезд транспортных средств на территорию объектов учреждения запрещен.

3.2.3. Въезд на территорию объектов учреждения мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего товарно-материальные ценности на основании заключенных с учреждением договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа или сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных).

3.2.4. Въезд транспортных средств, обеспечивающих строительные или ремонтные работы, осуществляется по спискам, согласованным с директором учреждения.

3.2.5. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию объектов учреждения пропускаются беспрепятственно.

3.2.6. Транспортные средства МВД, ФСБ, МЧС и других государственных надзорных органов могут въезжать в любое время суток без осмотра при наличии письменных предписаний и в сопровождении ответственного работника учреждения. О факте их прибытия, ответственный за пропускной режим (сторож, вахтёр или заведующий объектом) немедленно докладывает директору учреждения.

4. Пропускной режим материальных ценностей и грузов

4.1. Внос (ввоз) грузов, материальных ценностей и иного имущества осуществляется под контролем материально ответственного лица, независимо от того, временно или безвозвратно они вносятся.

4.2. В случае необходимости, ответственный за пропускной режим (сторож, вахтёр или заведующий объектом) может проверить ручную кладь посетителей, но только с их добровольного согласия.

4.3. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся на объекты учреждения после проведенного их осмотра, исключающего пронос запрещенных предметов (ВВ, холодное и огнестрельное оружие и т. п.).

4.4. Работники эксплуатационно-ремонтных подразделений, осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос (внос) инструментов, приборов, расходных материалов беспрепятственно.

4.5. Внос (ввоз) материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям или по недовоформленным документам на объекты учреждения запрещен.

4.6. Пакеты, бандероли и корреспонденция, поступающие почтовой связью, через службы курьерской доставки и т. д., принимаются инспектором по кадрам, вахтёром или сторожем. О любых неожиданных доставках сообщается адресату или директору учреждения. В других случаях прием почтовых отправлений на хранение и дальнейшую передачу запрещается.

5. Внутриобъектовый режим в мирное время

5.1. Общие требования

5.1.1. В рабочее время находится в здании и на территории объектов разрешено следующим категориям:

- обучающимся – с 8:00 до 21:00 в соответствии с режимом работы объекта и установленным расписанием учебно-тренировочных занятий;

- административному персоналу, педагогическим работникам, обслуживающему персоналу объектов – с 7:00 до 22:00, некоторые категории работников могут находиться на объектах в выходные и праздничные дни, если это предполагает, утвержденный график работы или расписание учебно-тренировочных занятий;

- посетителям, пользующимся услугами спортивных объектов (взрослое население и несовершеннолетние) – в соответствии с установленным расписанием;

- посетителям по рабочим и личным вопросам – с 8:00 до 17:00 (кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней).

5.1.2. В любое время на объектах учреждения могут находиться директор, его заместители, заведующие объектами, а также другие лица по письменному разрешению директора.

5.2. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

5.2.1. На объектах учреждения запрещено:

- проживать, каким бы то ни было лицам;

- нарушать Правила внутреннего распорядка;

- осуществлять фото- и видеосъемку без письменного разрешения директора;

- курить на территории и здании;

- загромождать территорию, основные и запасные ходы (выходы), въезды (выезды), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами или предметами, которые могут явиться причиной, способствующей возгоранию, препятствующей ликвидации пожара, затрудняющей эвакуацию людей, имущества и транспорта, а также способствующей закладке взрывного устройства;

- употреблять наркотические (токсичные) вещества, распивать спиртные напитки, находиться лицам с выраженными признаками алкогольного опьянения;

- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны, пожарной сигнализации, вентиляции и теплоснабжения;

5.2.2. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий работники, обучающиеся, их родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям работника осуществляющего пропускной режим, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

5.3. Внутриобъектовый режим основных помещений

5.3.1. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.

5.3.2. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. Там же хранятся дубликаты ключей от всех помещений. Выдача и прием ключей производится работником, осуществляющим пропускной режим, под подпись в журнале приема и сдачи ключей.

5.3.3. В случае не сдачи ключей помещение закрывается дубликатом ключей, о чем делается запись в журнале приема и сдачи ключей.

5.3.4. Ключи от запасных выходов (входов), чердачных помещений выдаются под подпись в журнале приема и выдачи ключей.

6. Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций

6.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом директора нахождение или перемещение по территории и помещениям объектам учреждения может быть прекращено или ограничено.

6.2. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом директора нахождение или перемещение по территории и помещениям объекта может быть ограничено.

6.3. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, обучающихся, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;

- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;

- при возгорании или разлинии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;

- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

7. Ответственность за нарушение пропускного и внутриобъектового режима

7.1. Лица, находящиеся в помещениях и на территории объектов учреждения за совершенные противоправные действия (или бездействия) несут все виды ответственности (административную, уголовную, иную), предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность за нарушение пропускного и внутриобъектового режима на территории и в помещениях учреждения совершенное посетителем несет сам посетитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Все нарушения настоящего Положения фиксируются актами, которые составляются сотрудниками - сторож, вахтёр, администратор или заведующий объектом.

7.4. Неоднократное нарушение настоящего Положения может служить причиной применения к нарушителю (лицу, организации) следующих запретных, штрафных и иных санкций:

- за неоднократное нарушение Пропускного режима запрет доступа на территорию и в помещения объекта;

- причинение ущерба имуществу учреждения – возмещение ущерба в размере прямого ущерба;

- курение, распитие алкогольных и слабоалкогольных напитков на территории объектов – составление протокола об административном правонарушении уполномоченными лицами с принятием правового решения.

- нахождение на территории и в помещениях объектов в нетрезвом состоянии – удаление с территории и запрет доступа;

- несогласованное размещение рекламных объявлений – ликвидация и демонтаж объявлений.

1.Общие положения

Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в МКУ ДО «ДООЦ» - это совокупность правил внутреннего распорядка, действующих на территории всех объектов МКУ ДО «ДООЦ» (далее – спортсооружения), направленных на обеспечение установленного режима доступа на территорию и в помещения спортсооружений, нормального функционирования зданий, сооружений и оборудования этих объектов и сохранности имущества, расположенного на территории.

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными законодательными, нормативными и иными актами Российской Федерации, регламентирующими хозяйственную деятельность предприятий и организаций.

Настоящее Положение регламентирует порядок организации и осуществления пропускного и внутриобъектового режима на территории спортсооружений, находящихся в МКУ ДО «ДООЦ», расположенных в городе Бодайбо по следующим адресам:

- ул. Стояновича, 77 (спортзал, пункт проката, открытые спортивные площадки, стадион);
- ул. Железнодорожная, 2А (плавательный бассейн);
- ул. Урицкого, 51 Б (ФОК);
- ул.МК-135, 91 (лыжная база).

Настоящее Положение является документом, положения которого считаются обязательными для исполнения лицами, находящимися на территории спортсооружений.

Настоящее Положение доводится до сведения лиц, находящихся на территории спортсооружений, посредством объявлений, информационных стендов, электронной почты, телефонной связи, а также публикуются на сайте МКУ ДО «ДООЦ» – <http://stadiondooz.uobodaibo.ru>

Администрация спортсооружений в рамках настоящего Положения – Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр», выступающее балансодержателем спортсооружений.

Сотрудники спортсооружений в рамках настоящего Положения - сотрудники организаций, осуществляющих свою деятельность на территории спортсооружений в соответствии с заключенными трудовыми договорами.

Посетители в рамках настоящего Положения - лица, для которых пользование услугами спортсооружений осуществляется на безвозмездной основе или платной основе, лица, участвующие в организации и проведении спортивных, учебно-тренировочных и иных мероприятий.

2.Пропускной режим

2.1. Пропускной режим - установленный режим доступа на территорию спортсооружений. Пропускной режим является частью общей системы безопасности спортсооружений. Пропускной режим обеспечивает организованный и санкционированный проход/проезд сотрудников спортсооружений, обучающихся и посетителей спортсооружений, автотранспорта, ввоз/вывоз материальных ценностей, ТБО и исключает пронос на территорию спортсооружений запрещенных предметов (материалов).

2.2. Пропускной режим предусматривает:

- предъявления документов, удостоверяющих личность;
- ведение журнала посещения посторонними лицами спортсооружений, с фиксацией фамилии, имени и отчества в данном журнале;
- осуществления контроля прохода людей и проезда автотранспорта на территорию спортсооружений;
- система визуального и иного контроля основных мест прохода/проезда и маршрутов движения в зданиях, помещениях и на территории спортсооружений, с помощью сотрудников персонала, уполномоченных осуществлять указанные функции на территории спортсооружений, системы видеонаблюдения, тревожной кнопки.

2.3.Ответственность за выполнение правил пропускного режима возлагается на директора МКУ ДО «ДООЦ», его заместителей и заведующих спортсооружений, осуществляющих свою деятельность на территории спортсооружений, в части их касающейся.

2.4. В рамках настоящего Положения пользователями пропускного режима являются лица, находящиеся на территории спортсооружений с регистрацией в журнале посещения посторонними лицами МКУ ДО «ДООЦ».

2.5. Пользователи пропускного режима обязаны:

- соблюдать положения пропускного и внутриобъектового режима, установленные настоящим Положением и иными документами, доведенными до их сведения в части их касающейся;
- соблюдать установленный порядок с регистрацией в журнале посещения посторонними лицами спортсооружений;
- соблюдать установленный порядок доступа на территорию спортсооружений;

- соблюдать установленные на территории спортсооружений маршруты движения сотрудников и автотранспорта;
- соблюдать установленные на территории спортсооружений временные ограничения маршрутов движения, проходов, проездов;
- выполнять требования сотрудников по режиму прохода, проезда на территории спортсооружений;
- бережно относится к имуществу, оборудованию спортсооружений, установленному на маршрутах движения;
- нести ответственность за нарушение пропускного и внутриобъектового режима.

3.Внутриобъектовый режим

3.1. Внутриобъектовый режим - комплекс мероприятий, направленный на поддержание установленного порядка на территории спортсооружений, в его зданиях и сооружениях, местах общего пользования и обеспечение комфортных условий нахождения в спортсооружениях, сохранности имущества и безопасности лиц, находящихся на территории спортсооружений.

3.2. Внутриобъектовый режим включает:

- порядок нахождения на территории спортсооружений лиц;
- режим работы спортсооружений, основных инженерных систем и коммуникаций, дополнительного оборудования, установленного на территории спортсооружений;
- общие правила поведения в спортсооружениях;
- порядок проведения ремонтно-строительных, погрузочно-разгрузочных и иных работ на территории, в зданиях и помещениях спортсооружений;
- права и обязанности лиц, находящихся на территории спортсооружений;
- поддержание общественного порядка и режимов безопасности на территории спортсооружений.

3.3. Внутриобъектовый режим является частью общей системы безопасности спортсооружений. Положения внутриобъектового режима обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися на территории, в зданиях и помещениях спортсооружений.

3.4. Ответственность за выполнение внутриобъектового режима возлагается на руководителя учреждения, заместителей и заведующих спортсооружений, осуществляющих свою деятельность на территории спортсооружений, в части их касающейся.

3.5. Администрация спортсооружений вправе по своему усмотрению вносить изменения в настоящие положения внутриобъектового режима. Любые изменения доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством существующих каналов передачи информации: информационный стенд, электронная почта, телефонная связь, личное вручение, сайт <http://stadiondooz.uobodaibo.ru>

3.6. Режим работы спортсооружений:

рабочее время – с 08.00 до 22.00.

нерабочее время – с 23.00 до 08.00.

3.7. Рабочее время может быть ограничено в праздничные дни.

3.8. Доступ посетителей спортсооружений осуществляется ежедневно с 08.00 до 22.00.

3.9. Нахождение на территории спортсооружений сотрудников и посетителей спортсооружений регламентируется настоящим Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме, инструкциями и положениями законодательных и нормативных актов РФ, иными инструкциями и положениями, принятыми в МКУ ДО «ДООЦ».

3.10. На территории спортсооружений, в зданиях и помещениях спортсооружений запрещается:

- производить или допускать действия, которые могли бы стать источником угрозы имуществу спортсооружений, жизни или здоровью лиц, находящихся на территории спортсооружений;
- производить или допускать действия, которые могли бы стать источником препятствий или нарушений в обеспечении безопасности спортсооружений;
- производить или пытаться производить работы, связанные с использованием инженерных систем спортсооружений без согласования с администрацией спортсооружений;

- производить, складировать в неустановленных местах любые виды мусора и отходов деятельности;
- производить мойку, ремонт или обслуживание автотранспортных средств;
- проводить рекламные акции, выставки-продажи без согласования с администрацией спортсооружений;
- производить сборы пожертвований, организовывать митинги, осуществлять религиозную и иную пропаганду и агитацию;
- производить приготовление пищи;
- приносить, а также держать, кормить любые виды животных;
- приносить и распространять, а также употреблять в местах общего пользования алкогольные и слабоалкогольные напитки, наркотические или психотропные средства;
- курить на всей территории спортсооружений;

3.11. В случае применения экстренных мер по охране и защите зданий спортсооружений и находящихся в них людей, администрация спортсооружений силами службы охраны имеет право ограничить или прекратить доступ в здания и/или на территорию спортсооружений на период действия таких обстоятельств.

3.12. Погрузочно-разгрузочные работы на территории спортсооружений производятся в соответствии с настоящими правилами.

3.13. Грузы и материальные ценности завозятся на территорию спортсооружений в соответствии с установленным пропускным режимом.

3.14. Порядок парковки грузового транспорта, грузоподъемной техники, а также места складирования грузов определяются руководителем МКУ ДО «ДООЦ» и согласовываются в рабочем порядке.

3.15. При проведении погрузочно-разгрузочных работ необходимо:

- соблюдать требования техники безопасности;
- соблюдать требования пожарной безопасности при складировании грузов;
- не допускать порчи имущества, оборудования, отделки зданий и помещений.

4. Права о обязанности лиц, находящихся на территории спортсооружений

4.1. Сотрудники и посетители спортсооружений имеют право:

- беспрепятственного доступа в здания и помещения спортсооружений при наличии регистрации в журнале посещения посторонними лицами;
- пользоваться всеми услугами, предоставляемыми на территории спортсооружений, в соответствии с установленными регламентами;
- обращаться за получением помощи и информации в администрацию спортсооружений.

4.2. Сотрудники и посетители спортсооружений обязаны:

- знать и лично соблюдать пропускной и внутриобъектовый режим, установленный настоящим Положением;
- знать режим работы спортсооружений и действовать в соответствии с этим режимом;
- знать порядок действий и уметь действовать в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций в помещениях и на территории спортсооружений;
- предпринимать все возможные действия, связанные с обеспечением сохранности имущества спортсооружений, а также безопасности лиц, находящихся на территории спортсооружений.

4.3. Настоящие правила устанавливают основные обязанности по соблюдению пропускного и внутриобъектового режима лицами, пользующимися услугами спортсооружений в соответствии с условиями заключенных договоров на оказание соответствующих услуг, либо в пользу которых такой договор (подряда, оказания услуг, эксплуатации, охраны) заключен с третьим лицом, лицами, оплатившими одноразовое посещение, лицами, для которых пользование услугами спортсооружений осуществляется на безвозмездной основе, и лицами, участвующие в организации и проведении спортивных, учебно-тренировочных и иных мероприятий.

4.4. Путем подписания договора оказания услуг или оплаты разового посещения посетители спортсооружения удостоверяют, что он ознакомлен с настоящими правилами, Положением о

пропускном и внутриобъектовом режиме (далее - Положение), действующим на территории спортсооружений, и обязуется полностью их соблюдать, а также нести ответственность за их несоблюдение.

4.5. Пропуск указанных категорий лиц осуществляется на основании регистрации в журнале посещения посторонних лиц или абонемента на посещение спортсооружений или по списку, оформленному в соответствии с настоящим Положением, согласно расписанию занятий, мероприятий.

4.6. Посетители спортсооружения регистрируются в журнале для посетителей (с указанием Ф.И.О.)

4.7. Дети дошкольного возраста, школьного возраста допускаются в сопровождении родителей или законных представителей. Допуск родителей или законных представителей осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в фойе спортсооружений. Проход несовершеннолетних посетителей в здания и помещения спортсооружений осуществляется в только в сопровождении тренера-преподавателя. Пропускной режим для родителей или законных представителей в помещения спортсооружений и их присутствие на занятиях запрещается, за исключением письменного разрешения администрации спортсооружения или в дни открытых дверей.

4.8. Посетитель спортсооружения обязан:

- ознакомиться с Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме, действующем на территории спортсооружений;
- организовать и вести свою деятельность, пользоваться услугами спортсооружения в соответствии с установленным режимом работы спортсооружений;
- производить оформление регистрации в журнале посещения посторонними лицами в соответствии с настоящим Положением;
- соблюдать правила поведения в спортсооружениях, правила проведения погрузочно-разгрузочных работ;
- нести ответственность за нарушение настоящего Положения;
- возместить учреждению убытки за нарушения, предусмотренные настоящим Положением.

4.9. Любые изменения, дополнения, вносимые администрацией спортсооружений в Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме, доводятся до сведения посетителей спортсооружения посредством существующих каналов передачи информации: доска объявлений, информационные стелы, электронная почта, телефонная связь, личное вручение, официальный сайт <http://stadiondooz.uobodaibo.ru>

5. Контроль исполнения пропускного и внутриобъектового режима

5.1. Контроль исполнения пропускного и внутриобъектового режима на территории спортсооружений осуществляет администрация спортсооружений (директор, заместители директора, заведующие спортсооружений).

5.2. Администрация спортсооружений оставляет за собой право вести контроль исполнения пропускного и внутриобъектового режима на территории спортсооружений с помощью технических средств, в том числе производить видеонаблюдение, видеосъемку, внутренних точках прохода, парковках и иных помещениях на территории спортсооружений, вводить ограничения прохода\проезда лицам, нарушающим положения пропускного и внутриобъектового режима, вводить дополнительные методы контроля.

5.3. Сотрудники (сторож, гардеробщик, администратор) спортсооружений вправе фиксировать нарушения пропускного и внутриобъектового режима путем составления актов нарушений и передавать их в администрацию спортсооружений.

6. Ответственность за нарушение пропускного и внутриобъектового режима

6.1. Лица, находящиеся на территории спортсооружений за совершенные противоправные действия (или бездействия) несут все виды ответственности (административную, уголовную, иную), предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за нарушение пропускного и внутриобъектового режима на территории спортсооружений совершенное посетителем спортсооружения несет сам посетитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Все нарушения настоящего Положения фиксируются актами, которые составляются сотрудниками (сторож, гардеробщик, администратор) или администрацией спортсооружений. В актах указывается лицо/организация, время, место и вид нарушения.

6.4. Неоднократное нарушение настоящего Положения может служить причиной применения к нарушителю (лицу, организации) следующих запретных, штрафных и иных санкций:

- за неоднократное нарушение Пропускного режима запрет доступа на территорию;
- причинение ущерба имуществу спортсооружения – возмещение ущерба в размере прямого ущерба;
- курение, распитие алкогольных и слабоалкогольных напитков на территории спортсооружений – составление протокола об административном правонарушении уполномоченными лицами с принятием правового решения.
- нахождение на территории спортсооружении в нетрезвом состоянии – удаление с территории, запрет доступа на территорию спортсооружении;
- несогласованное размещение рекламных объявлений – ликвидация и демонтаж объявлений.

Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования
«Детский оздоровительно-образовательный центр»

ПРИКАЗ

23 декабря 2024 г.

№ 232

г. Бодайбо

Об утверждении положения
о пропускном и внутриобъектовом
режиме

В соответствии с требованиями установленными законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 23 декабря 2024 года Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в муниципальном казённом учреждении дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр»
2. Признать утратившим силу приказ № 125 от 14.07.2023 года об утверждении Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в муниципальном казённом учреждении дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр»
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.Ю. Тюрин