

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКУ ДО «ДООЦ»

Тюрин Ю.Ю.
Приказ № 18 от «22» марта 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О режиме занятий обучающихся
Муниципального казённого учреждения
дополнительного образования –
«Детского оздоровительно-образовательного
центра»
МКУ ДО «ДООЦ»

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение определяет режим занятий обучающихся муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр» (далее – МКУ ДО «ДООЦ») и регламентирует сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, учебной недели, учебного дня, периодичность и продолжительность учебных занятий обучающихся.

1.2. Нормативно-правовой базой разработки настоящего Положения являются следующие документы:

- Конвенция ООН о правах ребёнка, Декларация прав ребёнка;
- Конституция РФ от 12.12.1993 г.;
- Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 – ФЗ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержденного Приказом Минобрнауки России № 1008 от 29.08.2013 г.);
- СанПин 2.4.4 3172-14 от 04.07.2014 г. № 41 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Устав МКУ ДО «ДООЦ»;
- Годовой календарный план - график работы МКУ ДО «ДООЦ»;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся МКУ ДО «ДООЦ».

1.3. Режим занятий обучающихся МКУ ДО «ДООЦ» действует в течение учебного года согласно расписанию занятий.

1.4. Расписание занятий составляется администрацией МКУ ДО «ДООЦ» для создания наиболее благоприятного режима занятий детей по представлению педагогов дополнительного образования с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается приказом директора.

1.5. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа директора.

2. Цели и задачи:

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим занятий обучающихся:

3.1. Режим занятий обучающихся регламентируется годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.

3.2. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в МКУ ДО «ДООЦ» является учебное занятие.

3.3. Учебные занятия ведутся на базе МКУ ДО «ДООЦ» и на базе общеобразовательных учреждений.

3.4. Образовательная деятельность осуществляется в течение всего календарного года, включая каникулярное время, в летний период (июнь) организовывается ЛДП, ЛТО для обучающихся на базе ДООЦ.

3.5. Учебный год состоит из 42 учебных недель.

3.6. Сроки летних каникул - с 01 июля по 31 августа.

3.7. Продолжительность учебной недели – занятия могут проводиться в любой день недели (кроме воскресенья) и каникулы. Учебные занятия, проводятся в первой и второй половине дня.

3.8. Продолжительность учебного дня – занятия начинаются не ранее 08.00., а заканчиваются – не позднее 20.00 для обучающихся до 16 лет и 21.00 для обучающихся от 16 до 18 лет.

3.9. Учебные занятия проводятся в свободное от занятий в общеобразовательных учреждениях время.

3.10. Продолжительность учебного занятия соответствует астрономическому часу и устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки обучающихся с учетом санитарных норм и правил, утвержденных СанПин 2.4.4 3172-14 от 04.07.2014 г. № 41 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

- для обучающихся академический час устанавливается 45 минут;

Перерыв между учебными занятиями 10-15 минут для отдыха обучающихся и проветривания помещений.

Занятия проводятся по группам.

Согласно учебному плану, полностью соблюдается общая нагрузка для обучающихся. МКУ ДО «ДООЦ» работает в режиме шестидневной рабочей недели. Организация учебного процесса соответствует требованиям СанПин к режиму деятельности детей.

3.13. Регламентация проведения календарно-массовых мероприятий:

- проведение экскурсий, выходов с детьми для участия в массовых мероприятиях за пределы МКУ ДО «ДООЦ» разрешается только после издания соответствующего приказа директора, в котором указывается: мероприятие, дата и время проведения, списочный состав детей.

3.14. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей (законных представителей) во время учебных занятий, оставлять обучающихся во время учебных занятий одних (в т.ч. в учебном кабинете), во время проведения массовых мероприятий.

Запрещается удаление обучающихся во время занятий, применение морального или физического воздействия на обучающихся.

3.16. Обучающиеся должны приходить в МКУ ДО «ДООЦ» не позднее, чем за 10 – 15 минут до начала учебных занятий.

3.17. Изменение режима работы МКУ ДО «ДООЦ» определяется приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха (активированных дней).

4. Занятость обучающихся в период каникул:

4.1. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В период школьных каникул объединения могут работать по измененному расписанию учебных занятий с основным или переменным составом. Работа с обучающимися организуется на базе МКУ ДО «ДООЦ», в учреждениях культуры, музеях, библиотеке, на концертных и спортивных площадках, в выставочных залах с учетом специфики деятельности объединений.

4.2. В каникулярное время (в т.ч. во время летних каникул) МКУ ДО «ДООЦ» может открывать в установленном порядке лагерь, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составом детей в лагерях с дневным пребыванием на своей базе.

4.3. Организация каникулярной занятости регламентируется приказом директора.

5. Ведение документации:

5.1. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей с учетом пожелания родителей (законных представителей) детей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм, утверждается директором МКУ ДО «ДООЦ».

5.2. Все изменения в расписании работы каждой учебной группы фиксируются педагогом на титульном листе в журнале работы объединения.

