

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН  
10231200733054  
в новой редакции, представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 20.02.2017  
за ГРН  
2173120134520  
Начальник (заместитель начальника)  
Межрайонной ИО ИС России № 17 по Иркутской области  
Т.И.ОВЧАРКИНА  
(подпись) (ФИО)

УТВЕРЖДЕНО:

И.О. начальника Управления образования  
Администрации Муниципального образования  
г. Бодайбо и района

Т. А. Рождественская  
приказ от « 09 » февраля 2017 г. № 49



# УСТАВ

## Муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр»

г. Бодайбо  
2017 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава Муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр» (далее – «Учреждение») разработана в целях приведения учредительных документов Учреждения в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр» является казённым учреждением на основании постановления администрации города Бодайбо и района от 29.11.2010 г. № 555-пп «О создании муниципальных казённых учреждений путём изменения типа бюджетных учреждений, действующих на территории муниципального образования г. Бодайбо и района».

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр»

1.4. Сокращённое наименование Учреждения: МКУ ДО «ДООЦ»

1.5. Тип Учреждения: организация дополнительного образования

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное казённое учреждение

1.7. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес:

666904, Иркутская обл., г. Бодайбо, ул. Стояновича 77, по данному адресу размещается Исполнительный орган – Директор и хранятся документы Учреждения.

Фактический адрес:

Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Стояновича 77

Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Железнодорожная д 2а

Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Стояновича д. 59А

Иркутская область, г. Бодайбо, ул. МК-135,91

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование города Бодайбо и района (далее «Учредитель»).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования администрации муниципального образования города Бодайбо и района.

Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального образования города Бодайбо и района.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Иркутской области, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования города Бодайбо и района, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевой счёт, открытый в финансовом органе местного самоуправления (органах Федерального казначейства), иные счета, открываемые Учреждению в соответствии с действующим законодательством, печать

установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием, а также собственную символику.

1.11.Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.12.Учреждение вправе приобретать имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в судах.

1.13.Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.14.В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политической партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.15.Учреждение вправе открывать различные структурные подразделения, филиалы отделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

## **2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения**

2.1.Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.2.Основные задачи учреждения:

-удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в занятиях физической культурой и спортом

-формирование культуры здорового и безопасного образа жизни

-обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет средствами физической культуры и спорта

-формирование общей культуры

-организация содержательного досуга

-привлечение максимально возможного числа детей к систематическим занятиям спортом, не имеющих медицинских противопоказаний;

-выявление одарённых детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте и привлечение их к специализированным занятиям в избранном виде спорта.

2.4.Для реализации своих уставных задач Учреждение имеет право:

-самостоятельно разрабатывать программу своей деятельности

-выбирать и использовать методики обучения и воспитания, методы оценки знаний обучающихся

-самостоятельно выбирать систему мониторинга, форму, порядок и периодичность мониторинга обучающихся;

-реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус Учреждения.

2.5.Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализует дополнительные общеобразовательные программы через проведение учебно-тренировочных занятий;
- ведёт методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;
- организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и родителей (лиц, их заменяющих);
- решает проблемы организации свободного времени детей через систему секционной, массовой и методической работы;
- принимает участие в спортивно-массовых мероприятиях района;
- принимает участие в спортивных мероприятиях областного, межрегионального и всероссийского уровня;
- проводит физкультурно-массовые мероприятия с обучающимися района;
- оказывает помощь в проведении педагогическим коллективам других образовательных учреждений физкультурно-массовых мероприятий с обучающимися;
- организует летний отдых детей;

### **3.Содержание и организация образовательного процесса**

3.1.Деятельность Учреждение осуществляется на основе дополнительных общеобразовательных программ.

3.2.Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеразвивающие программы с учётом запросов детей и родителей (законных представителей), образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений, социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.3.Основным этапом спортивной подготовки является – спортивно-оздоровительный этап.

3.4.Учреждение может реализовывать дополнительные предпрофессиональные программы, разработанные и утверждённые Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями, на этапе начальной подготовки и тренировочном этапе, по согласованию с Учредителем.

3.5.Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях (группа, секция и другие). Содержание деятельности объединения определяется тренером-преподавателем в соответствии с рабочими программами, тренеры-преподаватели могут разрабатывать авторские программы.

3.6.Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях. Отношения между учреждениями определяются договором.

3.7.Реализация программ может осуществляется по следующим направлениям:

- физкультурно-спортивное
- военно-патриотическое
- туристско-краеведческое
- социально-педагогическое

3.8.Для осуществления образовательного процесса Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает основную образовательную программу, учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

3.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Образовательная деятельность осуществляется в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.10. Учреждение в каникулярный период может создавать на своей базе, в установленном порядке различные объединения с постоянным или переменным составом, лагеря дневного пребывания, лагеря труда и отдыха.

3.11. Комплектование групп проводится явочным порядком. Наполняемость групп и объём тренировочной нагрузки определяется локальным актом Учреждения, с учётом этапов спортивной подготовки и требований федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта.

3.12. Расписание и продолжительность занятий и перерывов между ними устанавливаются, с учётом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.13. Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели, с одним выходным днём.

3.14. Учебный процесс начинается в 8-00 и заканчивается не позднее 21-00 (для обучающихся 16-18 лет).

3.15. Обучение и воспитание ведётся на русском языке.

3.16. Приём в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей)
- свидетельства о рождении или паспорта (копии)
- медицинской справки о состоянии здоровья с указанием на возможность заниматься избранным видом спорта

3.17. При приёме Учреждение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, программами, реализуемыми Учреждением, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

#### **4. Участники образовательного процесса их права и обязанности**

4.1. К основным участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Обучающиеся Учреждения имеют право:

- при зачислении в Учреждение ознакомиться с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса
- на получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с программами по видам спорта
- на свободу совести, выражение собственных взглядов и убеждений
- на охрану жизни и здоровья, безопасные условия тренировочного процесса и соревнований
- пользоваться спортивными сооружениями, инвентарём и оборудованием
- получать в установленном порядке спортивную форму и инвентарь индивидуального пользования

- участвовать в соревнованиях, конкурсах, смотрах различного уровня
- участвовать в отборе на очередной этап спортивной подготовки
- получать зачётные книжки разрядников, согласно выполненным нормативам на соревнованиях соответствующего уровня
- обжаловать приказы администрации Учреждения, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- на уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность
- на моральное и материальное поощрение за особые успехи в обучении, высокие спортивные результаты, активное участие в общественной работе Учреждения.

#### 4.3.Обучающие Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения
- бережно относиться к имуществу Учреждения
- добросовестно заниматься, не опаздывать и не пропускать учебно-тренировочные занятия, без уважительных причин
- выполнять требования образовательных программ
- соблюдать спортивный режим и гигиенические требования
- своевременно проходить медицинский контроль
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения
- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации

#### 4.4.Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать в учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические, наркотические и взрывчатые вещества
- применять психическое и физическое насилие к другим обучающимся и работникам Учреждения
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и религиозной розни
- совершать действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих

#### 4.5.Педагогические работники Учреждения имеют право:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом
- защиту профессиональной чести и достоинства
- самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы
- участвовать в разработке образовательных программ, в т.ч. учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов
- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте
- на социальные льготы, гарантии, дополнительные льготы, установленные законодательством Российской Федерации
- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности учреждений

#### 4.6.Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения
  - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы
  - уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса
  - проходить аттестацию на соответствие квалификационной категории
  - обеспечивать безопасность проводимых учебно-тренировочных занятий и соблюдение санитарно-гигиенических требований
  - проходить медицинское обследование в порядке, установленном законодательством
  - проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда
  - выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством
- 4.7.Права и обязанности педагогических работников Учреждения распространяются на других работников Учреждения в части прав и обязанностей не связанных с педагогической деятельности
- 4.8.Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
- знакомиться с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности
  - защищать права и законные интересы своих детей
  - содействовать в укреплении материальной базы учреждения
  - принимать участие в управлении Учреждением, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом
- 4.9.Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- создавать необходимые условия для получения своими детьми дополнительного образования
  - выполнять требования Устава Учреждения
  - уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

## **5.Порядок комплектования персонала**

- 5.1.Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо.
- 5.2.К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который отвечает требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников.
- 5.3.К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются:
- лица, имеющие и имевшие судимость за совершение преступления против жизни, здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- 5.4.К педагогической деятельности не допускаются также лица:
- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения

5.5.Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации

5.6.Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с Коллективным договором и Положением об оплате труда, принимаемым в виде приложения к коллективному договору.

5.7.Учреждение, в пределах фонда оплаты труда, устанавливает работникам размеры окладов и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

5.8.Педагогические работники, в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, проходят один раз в пять лет аттестацию.

5.9.Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность**

6.1.Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и может быть использовано только для осуществления целей и предмета деятельности учреждения. Закрепляется Администрацией города Бодайбо и района за Учреждением договором на праве оперативного управления. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним имуществом, либо имуществом, приобретённым им самостоятельно. (ст.297, п.4 ст.298 ГК РФ).

6.2.Функции собственника имущества от имени администрации осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации города Бодайбо и района.

6.3.Право оперативного управления в отношении имущества возникает у Учреждения с момента передачи имущества, оформленной соответствующим актом приёма-передачи, если иное не установлено законом или решением собственника имущества. Решение о закреплении за учреждением имущества на праве оперативного управления и решения о прекращении указанного права принимает уполномоченный орган по согласованию с Учредителем.

6.4.При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

-эффективно использовать имущество

-обеспечивать сохранность и использование строго по прямому назначению

-не допускать ухудшения технического состояния имущества, исключение составляет нормальный износ имущества в процессе его эксплуатации

-осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утверждённой бюджетной сметы

6.5.Собственник имущества по совместному решению с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за

Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.6. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и обязанности, несёт по ним ответственность, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение вправе, в порядке, установленном законом, выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества только с согласия собственника имущества.

6.8. Земельные участки передаются Учреждению в постоянное бессрочное пользование по договору постоянного (бессрочного) пользования и числятся в составе нефинансовых активов на балансе Учреждения.

6.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

6.10. Органами местного самоуправления устанавливаются нормы финансового обеспечения деятельности Учреждения за счёт средств местных бюджетов.

6.11. Учреждение, являясь казённым учреждением, может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

6.12. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования города Бодайбо и района и являются его доходами. (п.4 ст.298 ГК РФ)

6.13. К приносящей доходы деятельности Учреждения относятся:

- прокат спортивного инвентаря и оборудования

- проведение спортивных соревнований, спортивно-массовых мероприятий и конкурсов на коммерческой основе

- платные услуги населению и организациям за использование спортивных сооружений

- платные образовательные услуги

6.14. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт бюджета.

6.15. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счёт средств бюджета муниципального образования г. Бодайбо и района.

6.16. Иные источники дохода:

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических лиц и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц

- другие источники, не запрещённые законом

6.17. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.18. Учреждение является получателем бюджетных средств и участником бюджетного процесса в соответствии со ст. 162 Бюджетного кодекса РФ.

6.19. Главным распорядителем бюджетных средств, имеющим право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, является Управление образования администрации Бодайбинского района.

6.20. Учреждение открывает лицевые счета в отделе казначейского исполнения бюджета Финансового управления администрации г. Бодайбо и района и осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с действующим законодательством. Учреждение финансируется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.21. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, субсидии, бюджетные кредиты.

6.22. Заключение и оплата государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, производится от имени муниципального образования, в пределах доведённых Учреждению лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с бюджетной сметой, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

6.23. Нарушение порядка заключения государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

6.24. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

6.25. Учреждение в порядке, определённом Федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы устанавливает:

- заработную плату работников Учреждения, в том числе стимулирующие надбавки и доплаты к должностным окладам (за исключением руководителя Учреждения)

- другие меры материального стимулирования

- структуру управления деятельностью Учреждения

- штатное расписание

- распределение должностных обязанностей

6.26. Учреждение в пределах, имеющихся в его распоряжении финансовых средств, осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

6.27. Отношения с физическими и юридическими лицами, связанные с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения, оформляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим порядок размещения заказов для муниципальных нужд.

6.28. Учреждение, являясь казённым учреждением, не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

## **7. Учёт, отчётность и контроль**

7.1. Учёт, отчётность и документооборот Учреждения организуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учёт ведётся в соответствии с Федеральным законом № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. «О бухгалтерском учёте».

7.3. Бухгалтерский учёт осуществляет Муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений г. Бодайбо и района» на основании заключённого Соглашения о передаче полномочий по ведению учёта.

7.4. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчётности устанавливаются уполномоченными соответствующими органами местного самоуправления.

7.5. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем. Учреждение проводит один раз в год Публичный доклад и размещает информацию о своей работе на сайте Учреждения.

7.6. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, отделом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации г. Бодайбо и района, управлением образования администрации муниципального образования г. Бодайбо и района, а также иными органами в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

7.7. Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

## **8. Управление Учреждением**

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности

8.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- принятие решений о создании, реорганизации, ликвидации Учреждения
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение трудового договора с директором, применение мер дисциплинарного взыскания и поощрения
- согласование штатного расписания Учреждения
- осуществление контроля над организацией деятельности, поддержанием в Учреждении условий, необходимых для реализации уставных целей
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции
- осуществление иных полномочий, определённых действующим законодательством Российской Федерации

8.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, нормативными и локальными актами Учреждения на принципах единоначалия, коллегиальности, демократичности, открытости, профессионализма, самоуправления.

8.4.Единоначалие в системе управления Учреждения осуществляется директором, назначенным Учредителем по срочному трудовому договору сроком до пяти лет, с возможностью последующего продления трудового договора.

8.5.Директор Учреждения:

-осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом

-действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, других организациях и перед физическими лицами

-руководит учебно-воспитательным процессом и текущей деятельностью Учреждения

-несёт ответственность за результаты работы Учреждения перед вышестоящими организациями

-в пределах установленных настоящим Уставом распоряжается имуществом Учреждения

-действует от имени Учреждения, в том числе заключает договоры с юридическими и физическими лицам, выдаёт доверенности, совершает сделки от имени Учреждения

-в пределах своей компетенции издаёт приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения

-осуществляет расстановку кадров Учреждения, разрабатывает и утверждает штатное расписание, распределяет должностные обязанности, утверждает правила внутреннего распорядка, должностные инструкции работников и иные локальные акты, регламентирующие работу Учреждения

-утверждает графики работы и расписание занятий

-применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения

-назначает и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры

-выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава

8.6.Формами самоуправления в учреждении являются Общее собрание трудового коллектива, Совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, деятельность которых регламентируется соответствующими Положениями

8.7.Общее собрание трудового коллектива Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

-принятие Устава Учреждения и вносимых изменений к нему

-утверждение Правил внутреннего трудового распорядка и других нормативных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора Учреждения

-определение приоритетных направлений деятельности Учреждения

-выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора

-осуществляет иные полномочия, не входящие в исключительную компетенцию Учредителя и иных органов Управления

8.8.Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год и созывается по инициативе Учредителя, директора Учреждения или по требованию не менее одной трети членов трудового коллектива.

8.9.Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если на нём присутствует более половины работников Учреждения.

8.10.Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

8.11.Совет Учреждения является высшим коллегиальным органом самоуправления Учреждения, реализующий принцип демократического, государственно-общественного характера управления.

8.12.Совет Учреждения в обязательном порядке формируется из:

-Руководителя Учреждения

-Представителей педагогического состава, делегированных Педагогическим Советом

-Представителей трудового коллектива, делегированных Общим собранием трудового коллектива

-Родителей (законных представителей), делегированных родительским собранием

-Представителей обучающихся

8.13.Помимо этого в состав Совета Учреждения по решению последнего могут быть включены представители местной общественности, организаций и других лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии Учреждения, которые могут оказывать реальное содействие Учреждению.

8.14.Совет Учреждения формируется в соответствии с Положением о Совете Учреждения с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Совет Учреждения избирается сроком на 3 (три) года.

8.14.К компетенции Совета Учреждения относятся следующие вопросы:

-о перспективах развития и содержания деятельности Учреждения

-о рациональном использовании бюджетных ассигнований и содействия привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения

-содействия созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса

-оказание помощи в укреплении материально-технической базы Учреждения

-взаимодействия с родителями (законными представителями)

-содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения

-осуществление иной деятельности в соответствии с Положением о Совете Учреждения

8.15.Общее число, соотношение и функциональные обязанности членов внутри Совета Учреждения определяются Положением о Совете учреждения.

8.16.Вмешательство Совета в оперативно-распорядительную деятельность директора Учреждения не допускается.

8.18.В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической работы, в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, деятельность которого определяется Положением о Педагогическом совете. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

8.19.К компетенции Педагогического совета относятся:

8.19.1.Вопросы анализа, оценки и планирования:

-объёма и качества знаний, умений и навыков

-обучения, воспитания и методической работы, а также контроля над ними

-образовательных программ и учебно-тренировочных планов, а также изменений и дополнений к ним

8.19.2.Вопросы апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

-учебно-тренировочных технологий

- форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля
- форм и методов ведения учебно-тренировочных занятий
- 8.19.3.Принятие решений об исключении обучающихся.
- 8.19.4.Комплектование и участие команд Учреждения в областных и всероссийских соревнованиях.
- 8.19.5.Принятие иных решений, предусмотренных Уставом Учреждения.
- 8.20.Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.
- 8.21.Педагогический совет проводит свои заседания не менее четырёх раз в год, при участии всего тренерского состава.
- 8.22.Исполнение обязанностей Директора в его отсутствие может возлагаться на работника Учреждения в соответствии с приказом Учредителя.
- 8.23.Исполняющий обязанности временно отсутствующего Директора не вправе вносить изменения в структуру управления Учреждения и штатное расписание.
- 8.24.Директор Учреждения и лица его замещающие обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, предусмотренных настоящим Уставом.

## **9. Изменение Устава, реорганизация и ликвидация Учреждения**

- 9.1.Реорганизация Учреждения осуществляется по решению собственника или уполномоченного им органа в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Иркутской области и органами местного самоуправления Муниципального образования г. Бодайбо и района.
- 9.2.При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.
- 9.3.Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Иркутской области, и органа местного самоуправления Муниципального образования г. Бодайбо и района.
- 9.4.Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.
- 9.5.При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.
- 9.6.Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, по решению:
  - собственника или уполномоченного им органа
  - суда
- 9.7.Ликвидация Учреждения влечёт прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам

9.8. Ликвидационная комиссия создаётся и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области и Муниципального образования г. Бодайбо и района.

9.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

9.10. Денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчётов произведённых в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остаются в собственности Администрации г. Бодайбо и района.

9.11. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

9.12. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.13. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке его правопреемнику.

9.14. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, передаются на государственное хранение в районные архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

9.15. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **10. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения**

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами в виде приказов, положений, инструкций, регламентов, правил и иных локальных актов, принятых в установленном порядке и пределах компетенции Учреждения.

10.2. Локальные акты разрабатываются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом по инициативе директора Учреждения.

10.3. Локальные акты по кадровым вопросам и основной деятельности Учреждения утверждаются директором Учреждения единолично.

10.4. Локальные акты по вопросам осуществления образовательной деятельности, правового регулирования социально-трудовой сферы, вопросов социального партнёрства, затрагивающие права обучающихся и работников рассматриваются и принимаются на Общем собрании трудового коллектива, Педагогическом совете и утверждаются директором Учреждения.

10.5. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов в Учреждении).

10.6. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## **11. Заключительные положения**

11.1. При необходимости в настоящий Устав, в установленном порядке могут быть внесены изменения.

11.2. Все спорные вопросы возникшие из толкования статей настоящего Устава, решаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.